

عنوان خط مشی و روش: امکان پذیرش منابع اهدایی

دامنه خط مشی و روش: کلیه بخش ها و واحدهای بیمارستان

کد خط مشی و روش: PO-Li-3-3
 شماره ویرایش: ۰۱
 صفحه: ۱

تاریخ آخرین بازنگری: ۱۴۰۵/۰۳/۲۵
 تاریخ آخرین ابلاغ:

تعاریف:

منابع اهدایی: منظور کلیه کتاب ها، نشریات، پایان نامه ها یا تجهیزات اطلاعاتی که توسط اشخاص حقیقی یا حقوقی به کتابخانه اهدا می شود.

بیانیه خط مشی و روش:

چرایی: غنی سازی مجموعه کتابخانه، پاسخگویی به نیازهای اطلاعاتی کاربران و استفاده بهینه از منابع موجود.

هدف: تعیین چارچوب مشخص برای بررسی، پذیرش، سازماندهی و وجین منابع اهدایی به نحوی که با نیازهای علمی و آموزشی مرکز همسو باشد.

سیاست: کتابخانه از اهدا کتاب و منابع استقبال می کند، مشروط بر اینکه منابع با موضوعات تخصصی مرکز (پزشکی، پیراپزشکی) همخوانی داشته باشند و از نظر سلامت ظاهری و محتوایی (به روز بودن) تأیید شوند.

شیوه انجام کار: (چه فعالیتی، چه زمانی، در چه محلی و توسط چه کسی انجام می شود)

۱- درخواست: اهدا کننده لیست منابع یا خود منابع را به کتابخانه تحویل می دهد.

۲- بررسی اولیه: مسئول کتابخانه منابع را از نظر سلامت فیزیکی، سال انتشار و مرتبط بودن با حیطه تخصصی مرکز بررسی می کند.

۳- تطبیق با مجموعه: منابع بررسی می شوند تا مشخص شود آیا در مجموعه موجود هستند یا خیر (جلوگیری از کپی اضافه).

۴- تأیید نهایی: لیست نهایی منابع مورد پذیرش جهت تأیید به مدیریت یا مسئول آموزش بیمارستان ارسال می گردد.

۵- ثبت و آماده سازی: منابع تأیید شده، مهر اهدا خورده و در سامانه کتابخانه ثبت و آماده امانت دهی می شوند.

۶- تعیین تکلیف مابقی: منابعی که پذیرش نمی شوند در صورت تمایل اهدا کننده به وی بازگردانده شده یا به مراکز دیگر (طبق صلاحدید) اهدا می شوند.

کارکنان مرتبط: مسئول کتابخانه، معاون پژوهشی، مدیریت، مسئول آموزش

صاحبان فرآیند: واحد کتابخانه و واحدهای آموزش و پژوهش بیمارستان

ذینفعان: کلیه کاربران کتابخانه

مسئول پاسخگو: مسئول کتابخانه

نحوه نظارت بر اجرای خط و مشی و روش: نظارت بر کیفیت منابع اهدایی و اطمینان از عدم ورود منابع منسوخ یا غیر مرتبط به مخزن توسط مسئول کتابخانه انجام می شود.

منابع و امکانات: سامانه کتابخانه جهت جست و جوی منابع و شناسایی

منابع و مراجع: دستورالعمل های استاندارد کتابخانه های بیمارستانی - سایت بیمارستان های آموزشی

تهیه کنندگان:

خانم اکرم ریاحی - مسئول کتابخانه

خانم مریم گودرزی - پرسنل کتابخانه

خانم لیلا شجاعی - مسئول بهبود کیفیت و اعتباربخشی

تأیید کننده:

خانم دکتر سارا نوروزی - معاون پژوهشی

تصویب کننده:

آقای دکتر بهزاد احمدی - رئیس بیمارستان